

Письмо оформляется на бланке компании (Абонента), с подписью руководителя компании и печатью, и адресуется руководителю компании (Оператора), с кем был заключен договор.

Кому: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование компании)

просит расторгнуть договор № _____ от « » _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

М.П.

Причина расторжения договора

Пожалуйста, отметьте один или несколько пунктов, или укажите свой вариант

1. Закрытие или реорганизация юр. Лица
2. Претензии к качеству предоставляемых услуг.
3. Не удовлетворены обслуживанием
4. Выбор другого оператора связи
5. _____
