

ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА

1. При ошибке в указании номера договора в назначении платежа компания-Абонент предоставляет компании-Оператору следующие документы:

- Письмо в произвольной форме на бланке организации (за подписью уполномоченного лица и печатью организации) об уточнении номера договора.

2. При изменении реквизитов компании (телефон, почтовый (если он не совпадает с адресом в учредительных документах) адрес и пр.) компания-Абонент предоставляет компании-Оператору следующие документы:

- Письмо в произвольной форме на бланке организации об изменении реквизитов(за подписью уполномоченного лица и печатью организации).

3. При оплате от 3-го лица компания-Абонент предоставляет компании-Оператору следующие документы:

- Письмо в произвольной форме на бланке организации (за подписью уполномоченного лица и печатью организации), с которой заключен договор, о зачислении платежа от сторонней организации.

4. При расторжении договора компания-абонент предоставляет компании-Оператору следующие документы:

- Письмо в произвольной форме на бланке организации о расторжении (за подписью уполномоченного лица и печатью организации)

Далее, после получения письма о расторжении договора, компания-Оператор направляет компании-Абоненту Акт сверки взаиморасчетов. компания-Абонент обязана подписать представленный Акт и направить оригинал акта компании-Оператору. В случае несогласия с представленным Актом компания-Абонент направляет мотивированный отказ от его подписания.

В случае наличия остатков по счету и возврата денег компания-абонент направляет в компании-Оператору письмо в произвольной форме на бланке организации (за подписью уполномоченного лица и печатью организации) о возврате денежных средств с обязательным указанием реквизитов компании (банковских реквизитов, ИНН, КПП, ОГРН, SIP ID).

4. При изменении вносимых в ЕГРЮЛ сведений (смена адреса, наименования, единоличного исполнительного органа и пр.) Компания-абонент предоставляет компании-Оператору следующие документы:

- Письмо в произвольной форме на бланке организации об изменении реквизитов(за подписью уполномоченного лица и печатью организации);
- Подтверждающие документы: копии выписки из ЕГРЮЛ и свидетельства ГРН, заверенные уполномоченным лицом и печатью компании-абонента.

5. При реорганизации Компании-абонента в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования (в случае, если третье лицо становится правопреемником Компании-абонента):

- Письмо от Компании-правопреемника в произвольной форме на бланке организации о реорганизации;
- Подтверждающие документы: копии выписки из ЕГРЮЛ и свидетельства ГРН, заверенные уполномоченным лицом и печатью компании-абонента.